



Утверждаю:
Директор MAOU «СОШ №8»
Е.В.Ковалева

**План мероприятий
по подготовке к публичным зачетам
по геометрии в 7-8 классах
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-технологическое обеспечение			
1.	Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке к МПЗ, РПЗ	Апрель 2024г.	Медякова Л.Ю., ио заместителя директора
2.	Организация тиражирования материалов для проведения МПЗ, РПЗ	По графику	Медякова Л.Ю., ио заместителя директора
3.	Контроль хода подготовки к МПЗ, РПЗ	весь период	Е.В.Ковалева директор
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка приказа «Об организации подготовки и проведения к МПЗ, РПЗ в 2023-2024 учебном году»	апрель	Е.В.Ковалева директор Медякова Л.Ю., ио заместителя директора
Методическое обеспечение			
2.	Размещение на сайте ОО перечня вопросов по подготовке учащихся к МПЗ, РПЗ	апрель	Медякова Л.Ю., заместитель директора
3.	Заседания ШМО «Анализ и обсуждение вариантов билетов зачета за 2024г.», «Анализ результатов зачетов 2023г.»	По графику работы ШМО	Курзина Т.В. руководитель ШМО
4.	Методические мероприятия по использованию потенциала педагогов, показавших лучшие результаты	Весь период	Курзина Т.В. руководитель ШМО Волошенюк Л.Б.- заместитель директора
5.	Посещение и анализ уроков с целью анализа хода подготовки к МПЗ, РПЗ	В течение года	администрация
6.	Проведение совещаний всех уровней с освещением хода подготовки к МПЗ, РПЗ, анализом результатов и т.д.	В течение года	Е.В.Ковалева директор
7.	Распространение опыта учителей с высокими результатами в рамках работы ШМО	По плану работы ШМО	Волошенюк Л.Б.- заместитель директора учителя-предметники Курзина Т.В. руководитель ШМО
Мероприятия по подготовке учащихся к МПЗ, РПЗ			
1.	Проведение контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников	весь период	Волошенюк Л.Б., заместитель директора Курзина Т.В. руководитель ШМО
2.	Организация психологического сопровождения подготовки обучающихся к МПЗ, РПЗ: - проведение тематических классных часов;	Весь период	Кургаева А.О., педагог-психолог

	- проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и родителей; - проведение тематических психологических тренингов		
Информационное обеспечение			
1.	Оформление информационного стенда для родителей и учащихся	весь период	Классные руководители, учителя-предметники
2.	Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении МПЗ, РПЗ на сайте школы	весь период	Медякова Л.Ю., заместитель директора
3.	Доведение до учащихся и их родителей информации о графике проведения к МПЗ, РПЗ, результатах МПЗ, РПЗ	весь период	Классные руководители
4.	Проведение родительских собраний	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение МПЗ, РПЗ	По графику	Медякова Л.Ю., Волошенюк Л.Б., заместитель директора
6.	Анализ результатов МПЗ, РПЗ	До 14 июня 2024	Медякова Л.Ю., ио заместителя директора
7.	Предоставление в ОО отчёта об итогах проведения МПЗ, РПЗ	По графику	
8.	Заседание ШМО «Анализ результатов МПЗ, РПЗ»	Май 2024г.	Курзина Т.В., руководитель ШМО
9.	Анализ результатов МПЗ, РПЗ 2022 и формирование плана коррекционной работы на 2024-2025 учебный год с учетом выявленных недостатков	Август 2024г.	Волошенюк Л.Б., заместитель директора
Контроль за проведением к МПЗ, РПЗ			
10.	Обеспечение внутришкольного контроля в рамках плана ВШК	По плану	Волошенюк Л.Б., заместитель директора
11.	Контроль за деятельностью педагогов по подготовке к к МПЗ, РПЗ	В течение года	Волошенюк Л.Б., заместитель директора