

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
МАОУ «СОШ №8»

П Р И К А З

" 23 " августа 2021 г.

№ 328

г. Гай

**О режиме работы школы в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

В соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», для четкой организации труда учителей и школьников:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - продолжительность уроков в начальной школе – 30 мин., в основной и средней школе – 40 мин., продолжительность перемен – 10 мин.;
 - учебный процесс организовывать в соответствии со следующим расписанием:

ПЕРВЫЙ ПОТОК 1-4 классы:

1-й урок: 8.00-8.30 (перемена 15 мин.)
2-й урок: 8.45-9.15 (перемена 15 мин.)
3-й урок: 9.30-10.00 (перемена 15 мин.)
4-й урок: 10.15-10.45 (перемена 10 мин.)
5-й урок: 10:55-11:25

Санобработка: 11.30-13.00

ВТОРОЙ ПОТОК:

1-й урок: 8.40-9.20 (перемена 10 мин.)
2-й урок: 9.30-10.10 (перемена 10 мин.)
3-урок: 10.20-11.00 (перемена 10 мин.)
4-й урок: 11.10-11.50 (перемена 10 мин.)
5-й урок: 12.00-12.40 (перемена 10 мин.)
6-й урок: 12.50-13.30(перемена 10 мин.)
7-й урок: 13.40-14.20

Санобработка: 14.30-15.10

**Питание в столовой: по отдельному
расписанию**

2. Закрепить за классами следующие кабинеты:

№ п\п	класс	ФИО учителя	Кабинет
1.	1 «А»	Толкачева С.В.	309
2.	1 «Б»	Бурдина Н.С.	312
3.	1 «В»	Харьковская О.В.	210
4.	2 «А»	Николаева Т.Ю	206
5.	2 «Б»	Волохо М.А.	310
6.	2 «В»	Шангираева З.М.	313
7.	3 «А»	Горковенко Е.А.	314
8.	3 «Б»	Волошенко Л.Б.	107
9.	3 «В»	Малахова А.П.	209
10.	4 «А»	Логинова Ж.В.	211
11.	4 «Б»	Суентаева А.С.	214
12.	4 «В»	Савочкина Т.В.	207
13.	4 «Г»	Макарова Н.В.	106
14.	5 «А»	Кургаева А.О.	319
15.	5 «Б»	Павлова А.С.	305
16.	5 «В»	Февралева Н.В.	202
17.	6 «А»	Мусаева Е.О.	203
18.	6 «Б»	Коваленко Т.А.	303
19.	6 «В»	Шаровская Т.В.	212
20.	7 «А»	Сорокина Н. Н.	215
21.	7 «Б»	Ахметова Р.С.	318
22.	7 «В»	Мусаев В.Т.	213
23.	8 «А»	Яикбаева А.И.	201
24.	8 «Б»	Мусаева Э.К.	104
25.	8 «В»	Быкова О.Н.	301
26.	9 «А»	Тарасова Ю.Г.	105
27.	9 «Б»	Ищанова Н.Н.	304
28.	9 «В»	Курзина Т.В.	103
29.	10 «А»	Медякова Л.Ю.	316
30.	11 «А»	Филиппов С.Н.	315
31.	3 «Д»	Зайнагабдинова Г.С.	112 (2)
32.	4 «Е»	Юхимец Т.А.	112 (3)
33.	4 «Ж»	Зуйкова А.Н.	115
34.	4 «Д»	Фомичева Н.П.	116

Ушаковой С.А., инженеру по нормированию труда составить расписание в соответствие с закреплением кабинетов, графиком-сеткой и выше указанным расписанием (до 01.09.2020г.)

3. Установить ежедневное дежурство педагогов и администрации школы у всех входов в школу для проведения термометрии, ведения журнала регистрации и т.д. по следующему графику:

День недели/ вход	Вход №1 Главный вход	Вход №2 Рядом с каб. 104	Вход №3 Рядом с кааб. 106	Вход №5 рядом с приемной	Дежурный администратор
Понедельник	Курзина Т.В.	Фомичева Н.П. Яковлева И.А.	Зуйкова А.Н. Муфазалов И.Р. Хусаинов Р.В.	Зайнагабди ова Г.С.	Мусаева Е.О.
Вторник	Караулова Н.Н.	Фомичева Н.П. Яковлева И.А.	Зуйкова А.Н. Муфазалов И.Р. Хусаинов Р.В.	Зайнагабди ова Г.С.	Мусаева Э.К.
Среда	Мусаева Э.К.	Фомичева Н.П. Яковлева И.А.	Зуйкова А.Н. Муфазалов И.Р. Хусаинов Р.В.	Зайнагабди ова Г.С.	Медякова Л.Ю.
Четверг	Муравская Н.А.	Фомичева Н.П. Яковлева И.А.	Зуйкова А.Н. Муфазалов И.Р. Хусаинов Р.В.	Зайнагабди ова Г.С.	Ушакова С.А.
Пятница	Мусаев В.Т.	Фомичева Н.П. Яковлева И.А.	Зуйкова А.Н. Муфазалов И.Р. Хусаинов Р.В.	Зайнагабди ова Г.С.	Кургаева А.О.

4. Закрепить за классами школы соответствующие входы в школу, обеспечить вход/выход обучающихся соответственно графику и закреплению с целью минимизации контактирования:

Время входа и выхода № входа	Вход №1	Вход №2	Вход №3	Вход №4	Вход №5
	вход 07:20-07:30 Начало уроков в 8:00, окончание уроков 10:30	1 «А»	4 «Б»	3 «Б»	2 «А»
Вход 07:30-7:40 Начало уроков в 8:00, окончание уроков 10:30	1 «Б»		4 «Г»	2 «Б»	3 «А», 3 «В»
Вход 7:40 – 7:50 Начало уроков в 8:00, окончание уроков 10:30 Начало уроков в 8:40, окончание в 13:30	1 «В»	5 «А»	5 «Б»	4 «В»	4 «А»
Вход 7:50 – 8:00 Начало уроков в 8:40, окончание в 14:20	8 «Б»	7 «А»	5 «В»		
Вход 8:00 - 8:10 Начало уроков в 8:40, окончание в 14:20	9 «А»	7 «Б»	6 «А»		6 «В»
Вход 8:10 – 8:20 Начало уроков в 8:40, окончание в 14:20	9 «В»	7 «В»	6 «Б»		10 «А»
Вход 8:20 - 8:30 Начало уроков в 8:40, окончание в 14:20	11 «А»	8 «А», 8 «В»	9 «Б»		

Классным руководителям 1-11 классов довести данную информацию до обучающихся, их родителей обеспечить координацию входа/выхода обучающихся в/из школы, перемещению по школе (постоянно).

5. Обеспечить санитарную обработку учебных кабинетов между потоками, на переменах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Ответственный Попов В.В., заместитель директора, постоянно)
6. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций (ответственный Мусаева Е.О., постоянно).
7. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом учебного года;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
 - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса;
 - организацию работы сотрудников столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
 - мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. (Ответственный Попов В.В., заместитель директора, постоянно)
8. Обеспечить проветривание школьных коридоров во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен (учителя, дежурные администраторы).
9. Уборку кабинетов, закреплённых участков двора и помещений производить в последнюю пятницу каждого месяца.
10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.
11. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям, учащихся 10-11 классов по двум полугодиям. Сроки каникул определены приказом отдела образования администрации Гайского городского округа № 563 от 10.08.2021 г.:
 - осенние – с 30.10.2021 г. по 07.11.2021 г. (9 дней)
 - зимние – с 30.12.2021 г. по 09.01.2022 г. (11 дней)
 - весенние – с 24.03.2022 г. по 02.04.2022 г. (10 дней)для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы с 14.02.2022 г. по 20.02.2022 г. (7 дней).
12. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
13. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков.

14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, посещение врачей, поездки и т.д.) без заявления родителей и приказа об освобождении от занятий, подписанного директором школы.
 15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
 16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
 17. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
 18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса на 2021-2022 учебный год.
 19. Учителя-предметники сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
 20. Родители (законные представители) не допускаются на уроки без разрешения директора.
 21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- Изменения, перенос, отмена занятий в связи с проведением мероприятий, кружков, ГПД по заявлению преподавателей и приказа директора школы.
22. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
 23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора. (Если группа превышает 12 человек, назначается 2 сопровождающих)
- При несчастном случае преподаватель немедленно сообщает администрации школы, родителям ребенка и составляет акт о несчастном случае. (Если родители не имеют претензий к случившемуся, необходимо взять от них письменное согласие)
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД и дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
 25. В связи с замечаниями Госпожнадзора, Роспотребнадзора и большим объемом ремонтных работ запрещается ставить на подоконники цветы.
 26. Посещение школы родителями (законными представителями) и посторонними лицами во время учебного процесса ограничено с 8 час 00 мин до 14 час 35 мин.
- Посещение школы родителями (законными представителями) и посторонними лицами по предъявлению документов, удостоверяющих личность.
27. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор МАОУ «СОШ №8»

С.Н. Филиппов

С приказом ознакомлен:



Дата	Подпись	Расшифровка