

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
МАОУ «СОШ №8»

П Р И К А З

" 19 " ноября 2024 г.

№ 662

г. Гай

**О проведении итогового сочинения
для обучающихся
11 классов МАОУ «СОШ №8»
в 2024/25 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08 ноября 2024 г. № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году, (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024-2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.12.2024 итоговое сочинение для выпускников 11 класса текущего учебного года.
2. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08 ноября 2024 г. № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году, (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323), приказом министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024 -2025 учебном году».
3. Определить следующий регламент проведения пробного сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08 ноября 2024 г. № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового

6.2. Доставить в отдел образования упакованные в соответствии с Порядком доставочные конверты с оригиналами бланков регистрации и бланков ответов участников.

6.3. Направить в отдел образование ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

6.4. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Ковалева



Дата	Подпись	Расшифровка
19.11.2024		Мусаева Е.О.
19.11.2024		Юхимец Т.А.
19.11.2024		Акименко Т.Л.
19.11.2024		Фомичева Н.П.
19.11.2024		Ларионова Н.Ф.
19.11.2024		Карпухина И.Н.
19.11.2024		Вахидова Э.Р.
19.11.2024		Сорокина Н.Н.
19.11.2024		Яикбаева А.И.
19.11.2024		Медякова Л.Ю.

сочинения (изложения) в 2024 -2025 учебном году, (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323):

- начало - в 10:00 часов;

- продолжительность – 235 мин (3 часа 55 минут).

Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность пробного сочинения не включается.

4. Назначить Мусаеву Е.О. ответственной за получение в отделе образования Гайского городского округа комплектов бланков итогового сочинения и их безопасное хранение до начала проведения итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Мусаева Е.О., заместителя директора по ВР;
- Юхимец Т.А. – учитель начальных классов;
- Акименко Т.Л. – логопед;
- Фомичеву Н.П. – учитель начальных классов;
- Ларионову Н.Ф. – педагог – библиотекарь.

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Карпухина И.Н. - лаборант;
- Вахидова Э.Р. – учитель начальных классов.

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати бланков итогового сочинения:

- Медякова Л.Ю., заместителя директора по ИКТ;

4. Комиссии по проведению итогового сочинения:

4.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (в том числе видеонаблюдение).

4.2. Исключить копирование бланков итогового сочинения, осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

4.3. Возложить обязанность на организаторов в аудитории проверку правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Сорокина Н.Н. - учитель русского языка и литературы;
- Яикбаева А.И. - учитель русского языка и литературы;

Комиссии по проверке:

5.1. Провести проверку выполненных работ в соответствии с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 -2025 учебном году, (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

6. Заместителю директора Мусаевой Е.О.:

6.1. Произвести копирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения.