

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
МАОУ «СОШ №8»

П Р И К А З

" 09 " января 2025 г.

№ 5

**О проведении итогового собеседования
в 2024/25 учебном году
и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор: заместитель директора по ВР Мусаева Е.О.

Собеседники:

- учитель начальных классов Николаева Т.Ю.;
- учитель начальных классов Волошенюк Л.Б.;
- учитель начальных классов Зуйкова А.Н.;
- учитель истории и обществознания Тарасова Ю.Г.;
- учитель технологии Курзина Т.В

Технический специалист: заместитель директора по ИКТ Медякова Л.Ю.

Организаторы проведения итогового собеседования:

- учитель-логопед Акименко Т.Л.;
- заведующая библиотекой Ларионова Н. Ф.

2. Ответственному организатору Мусаевой Е.О.:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 10.01.2025 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- Учитель русского языка и литературы Сорокина Н.Н.;
- Учитель русского языка и литературы Шаровская Т.В.;
- Учитель русского языка и литературы Яикбаева А.И.;
- Учитель русского языка и литературы Бурдина Н.С.;
- Учитель русского языка и литературы Мусаева Э.К. ✓

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрандзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Определить аудитории для проведения итогового собеседования:

- 319 кабинет ожидания
- 301 – экзаменационная аудитория
- 303 – экзаменационная аудитория
- 305 – экзаменационная аудитория
- 306 – экзаменационная аудитория
- 307 – экзаменационная аудитория

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»

Ковалева Е.В.

С приказом ознакомлены:



09.03.2025	<i>[Signature]</i>	Сорокина Н.А.
09.01.2025	<i>[Signature]</i>	Л.В. Валовичева
09.01.2025	<i>[Signature]</i>	Журкина М.Р.
09.01.2025	<i>[Signature]</i>	Сидорова Е.С.
09.01.2025	<i>[Signature]</i>	Лисбаева А.И.
09.01.2025	<i>[Signature]</i>	Буркина Н.С.
09.01.2025	<i>[Signature]</i>	Мусаева Ж.К.
09.01.2025	<i>[Signature]</i>	Алимова С.И.
09.01.2025	<i>[Signature]</i>	Зинцова А.М.
09.01.2025	<i>[Signature]</i>	Шарипова Н.Ф.