

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
МАОУ «СОШ №8»

**П Р И К А З**

" 09 " января 2024 г.

№ 11

**О проведении итогового собеседования  
в 2023/24 учебном году  
и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Семенова Т.Д.

Собеседники:

- учитель начальных классов Николаева Т.Ю.;
- учитель начальных классов Волошенюк Л.Б.;
- учитель начальных классов Горковенко Е.А.;
- учитель истории и обществознания Тарасова Ю.Г.;
- учитель географии Ищанова Н.Н.;
- учитель технологии Курзина Т.В

Технический специалист: заместитель директора по ИКТ Медякова Л.Ю.

Организаторы проведения итогового собеседования:

- учитель иностранного языка Мусаев В.Т.;
- учитель-логопед Акименко Т.Л.;
- заведующая библиотекой Ларионова Н. Ф.

2. Ответственному организатору Семеновой Т.Д.:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов

участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- Учитель русского языка и литературы Сорокина Н.Н.;
- Учитель русского языка и литературы Шаровская Т.В.;
- Учитель русского языка и литературы Яикбаева А.И.;
- Учитель русского языка и литературы Карпов Я.Д.;
- Учитель русского языка и литературы Бурдина Н.С.;
- Учитель русского языка и литературы Мусаева Э.К.



7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»

Ковалева Е.В.

С приказом ознакомлены:



09.01.2024		Семикова Н.Д.
09.01.2024		Мухомова И.Ю.
09.01.2024		Владимирова Н.В.
09.01.2024		Семикова Н.Д.
09.01.2024		В.Д. Мусалев
09.01.2024		Алимова Т.А.
09.03.2024		Сорокина Н.И.
09.05.2024		Шарова И.В.
09.01.2024		Лихбаева А.М.
09.01.2024		Буфеева Н.С.
09.01.2024		Тухомова Р.Н.
09.01.2024		Тухомова Н.Ф.
09.01.2024		Мусалев Ф.Р.
09.01.2024		Каприн С.А.