

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
МАОУ «СОШ №8»

**П Р И К А З**

" 19 " марта 2025 г.

№ 219

г. Гай

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №8»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 № 01-21/415 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году, приказа отдела образования администрации Гайского муниципального округа от 17.03.2025 № 109 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных организациях Гайского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «СОШ №8» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «СОШ № 8», Мусаеву Е.О., заместителя директора по воспитательной работе (ВР).
4. Ответственному организатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «СОШ № 8» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по ИКТ Медякову Л.Ю. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

9.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

9.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Ковалева

С приказом ознакомлен:



Дата	Подпись	Расшифровка
19.03.2025		С.О. Мусайба
19.03.2025		Ковалева Е.В.
19.03.2025		Ковалева Е.В.