

**План мероприятий (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
по реализации образовательных программ начального общего и основного общего  
образования на основе результатов всероссийских проверочных работ 2022 года  
в 2022-2023 учебном году в МАОУ «СОШ №8»**

<b>№ п\п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Аналитический этап</b>			
<b>1</b>	Анализ результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждой параллели, каждого предмета		руководители ШМО
<b>Организационно-методический этап</b>			
2	Формирование перечня вопросов для рассмотрения на заседаниях ШМО	До 01.09.2022	Бурдина Н.С., Зуйкова А.Н., Коваленко Т.А., руководители ШМО
3	Составление плана курсовой подготовки с включением выявленных проблемных полей, дефицитов	До 01.09.2022	Февралева Н.В., Волошенюк Л.Б., заместители директора
4	Обеспечение внесения изменений в рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	До 01.09.2022	Февралева Н.В. заместитель директора
5	Формирование плана мониторинговых мероприятий	До 01.09.2022	Февралева Н.В. заместитель директора
6	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для обучающихся на основе выявленных дефицитов	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
7	Организация обсуждения и апробации демонстрационных вариантов и спецификаций ВПР	Сентябрь-октябрь	Бурдина Н.С., Зуйкова А.Н., Коваленко Т.А., руководители ШМО
8	Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке к ВПР	До 01.09.2022	Февралева Н.В. заместитель директора
9	Организация тиражирования материалов для проведения ВПР	По графику	Февралева Н.В. заместитель директора

10	Контроль хода подготовки к ВПР	В течение года, постоянно	Февралева Н.В заместитель директора
11	Организация работы на официальном интернет-портале ВПР (регистрация, получение паролей, заполнение анкет, заявок и т.д.)	В течение года, постоянно	Февралева Н.В заместитель директора
12	Работа на официальном портале (получение материалов, формирование и загрузка отчетов, получение результатов и т.д.)	август 2022г.	Февралева Н.В заместитель директора
13	Информационно-просветительская работа с родителями и обучающимися	В течение года, постоянно	Февралева Н.В заместитель директора
14	Оформление информационных стендов, размещение информации на сайте школы	В течение года, постоянно	Февралева Н.В., Медякова Л.Ю., заместители директора, классные руководители
<b>Обучающий этап</b>			
15	Обеспечение подготовки к ВПР в урочное и внеурочное время	В течение года, постоянно	Педколлектив
16	Проведение учебных занятий по учебному предмету, курсам внеурочной деятельности	В течение года, постоянно	Педколлектив
<b>Оценочный этап</b>			
17	размещение информационных, аналитических и организационно-методических материалов на сайте школы	В течение года, постоянно	Февралева Н.В., Медякова Л.Ю., заместители директора
18	размещение на сайте утвержденного плана мероприятий («дорожной карты») по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в ОО на основе результатов ВПР 2022 года	Сентябрь	Февралева Н.В., Медякова Л.Ю., заместители директора
19	Внесение изменений в нормативные правовые акты о внутренней системе оценки качества образования	Сентябрь	Февралева Н.В., Медякова Л.Ю., заместители директора
20	Проведение оценочных работ с включением заданий из проблемных	По графику	Февралева Н.В., Медякова Л.Ю., заместители директора

21	Анализ результатов оценочных процедур	В течение года	Бурдина Н.С., Зуйкова А.Н., Коваленко Т.А., руководители ШМО
<b>Рефлексивный этап</b>			
22	анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне НОО и ООО на основе результатов ВПР 2022 года	август	Ковалева Е.В., директор Февралева Н.В., заместитель директора
23	Формирование списка проблемных полей профессиональных компетенций учителей и перспективного плана по их компенсации в дифференцированных группах	август	Ковалева Е.В., директор Февралева Н.В., заместитель директора
<b>Нормативно-организационное сопровождение</b>			
24	Подготовка приказов об организации, подготовке и проведению апробации ВПР. ВПР в штатном режиме по учебным предметам, приказов на утверждение кандидатур в состав школьных предметных комиссий по организации и проведению ВПР, организаторов, ассистентов, представителей родительской общественности	По графику	Ковалева Е.В., директор Февралева Н.В., заместитель директора
<b>Методическое обеспечение</b>			
25	Создание и размещение на сайте ОО банка методических разработок по подготовке учащихся к ВПР	Весь период	Февралева Н.В., Медякова Л.Ю., заместители директора
26	Заседания ШМО «Анализ и обсуждение демонстрационных вариантов ВПР», «Анализ результатов ВПР 2022.»	По графику работы ШМО	Бурдина Н.С., Зуйкова А.Н., Коваленко Т.А., руководители ШМО
27	Методические мероприятия по использованию потенциала педагогов, показавших лучшие результаты	Весь период	Бурдина Н.С., Зуйкова А.Н., Коваленко Т.А., руководители ШМО
28	Посещение и анализ уроков с целью анализа хода подготовки к ВПР	В течение года	администрация
29	Проведение совещаний всех уровней с освещением хода подготовки к ВПР, анализом результатов и т.д.	В течение года	Ковалева Е.В., директор Февралева Н.В., заместитель директора
30	Формирование группы Риск. организация работы группы Риск (обучающиеся испытывающие затруднения при усвоении учебного материала)	Сентябрь-октябрь	Февралева Н.В.,

			заместитель директора
31	Распространение опыта учителей с высокими результатами в рамках работы ШМО	По плану работы ШМО	Волошенюк Л.Б.- заместитель директора  Учителя-предметники, руководители ШМО
<b>Мероприятия по подготовке учащихся к ВПР</b>			
32	Работа на основе ИОМ с учащимися группы РИСК	весь период	Февралева Н.В., учителя-предметники
33	Организация и проведение дополнительных занятий в учебное и каникулярное время	Периоды каникул	Февралева Н.В., учителя-предметники
34	Организация психологического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР:  - проведение тематических классных часов;  - проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и родителей;  - проведение тематических психологических тренингов	Весь период	Кургаева А.О., педагог-психолог
<b>Информационное обеспечение</b>			
35	Оформление информационного стенда для родителей и учащихся	весь период	Классные руководители, учителя-предметники
36	Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении ВПР на сайте школы	весь период	Февралева Н.В., Медякова Л.Ю., заместители директора
37	Доведение до учащихся и их родителей информации о графике проведения ВПР, результатах ВПР	весь период	Классные руководители
38	Проведение родительских собраний	В течение года	Классные руководители
39	Проведение ВПР по предметам	По графику	Февралева Н.В., Волошенюк Л.Б., заместитель директора

40	Анализ результатов ВПР	До 01.11.2022	Февралева Н.В., заместитель директора
41	Предоставление в ОО отчёта об итогах проведения ВПР	По графику	
42	Заседание ШМО «Анализ результатов ВПР»	Ноябрь 2022г.	Бурдина Н.С., Зуйкова А.Н., Коваленко Т.А., руководители ШМО
43	Анализ результатов ВПР 2022 и формирование плана коррекционной работы на 2022-2023 учебный год с учетом выявленных недостатков	Ноябрь 2022г.	Февралева Н.В., Волошенюк Л.Б., заместители директора
44	Контроль за обеспечением условий информационной безопасности при проведении ВПР	весь период	Ковалева Е.В., директор Февралева Н.В., заместитель директора
<b>Контроль за проведением ВПР</b>			
45	Обеспечение внутришкольного контроля в рамках плана ВШК	По плану	Февралева Н.В., заместитель директора  Волошенюк Л.Б., заместители директора
46	Анализ результатов ВПР	Ноябрь 2022г.	Февралева Н.В., Волошенюк Л.Б., заместители директора
47	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты	Ноябрь 2022г.	Февралева Н.В., Волошенюк Л.Б., заместители директора
48	Контроль за деятельностью педагогов по подготовке к ВПР	В течение года	Февралева Н.В., Волошенюк Л.Б., заместители директора