

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
МАОУ «СОШ №8»

**П Р И К А З**

" 09 " 01 2024 г.

№ 2

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), в соответствии с приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 25.12.2023 № 700 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях Гайского городского округа», а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым 29.12.2021

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11- го классов.

2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с «Положением об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №8» города Гая Оренбургской области» (утверждено пр. № 684 от 11.12.2023 г.)
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 8» согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в Семенову Татьяну Дмитриевну, заместителя директора по УВР.
5. Школьному координатору:
  - 5.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения
  - 5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение трех рабочих дней.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
  - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 7.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
  - 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «СОШ № 8» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР едякову Людмилу Юрьевну, заместителя директора по ИКТ.  
Техническому специалисту Медяковой Л.Ю:
  - 10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
  - 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
  - 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение трех рабочих дней обеспечив объективность оценивания.

