

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №8»
Протокол № 6
от 23.05.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №8»
С.Н.Филиппов
Приказ № 226 от 23.05.2019г.

Положение об оценке коррупционных рисков в МАОУ «СОШ №8» г.Гая Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАОУ «СОШ №8» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАОУ «СОШ №8», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, **ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.**

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МАОУ «СОШ №8» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАОУ «СОШ №8» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МАОУ «СОШ №8», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

- 3.1. Осуществление закупок для нужд МАОУ «СОШ №8».
- 3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
- 3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.
- 3.5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.
- 3.6. Предоставление платных образовательных услуг.
- 3.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.
- 3.8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

- 4.1. Директор МАОУ «СОШ №8».
- 4.2. Заместители директора.
- 4.3. Заведующий хозяйством (завхоз). (Заместитель директора по АХЧ).
- 4.4. Педагогические работники.
- 4.5. Педагог-библиотекарь.
- 4.6. Педагог-психолог.
- 4.7. Социальный педагог.

6. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХЧ,	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственни-	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАОУ «СОШ №8» Разъяс-

			ков	нение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директо- ру о склонности их к совершению кор- рупционного пра- вонарушения, о ме- рах ответствен- ности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Распоряжение фи- нансовыми и мате- риальными ресур- сами		- планирование и ис- полнение плана фи- нансово- хозяйственной дея- тельности; -формирование фонда оплаты труда, рас- пределение выплат стимулирующего ха- рактера; - нецелевое использо- вание бюджетных средств; - неэффективное ис- пользование имуще- ства; - распоряжение иму- ществом без соблю- дения соответствую- щей процедуры, предусмотренной за- конодательством.	
3.	Привлечение до- полнительных ис- точников финан- сирования и мате- риальных средств в виде благотвори- тельности, спон- сорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятель- ности		- непрозрачность процесса привлечения дополнительных ис- точников финанси- рования и материальных средств (неинформи- рованность родителей (законных представи- телей) о доброволь- ности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожерт- вований, отсутствие публичной и общедо- ступной отчетности о расходе полученных средств); -использование слу-	Проведение анке- тирования среди родителей (закон- ных представите- лей). Размещение в доступном месте опечатанного ящи- ка по жалобам граждан. Информа- ционная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной ан- तिकоррупционной политики ОО. Разъ- яснение работникам ОО положений за- конодательства о

			жебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета)	мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник. 	<p>Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри ОО.</p> <p>Разъяснение работникам ОО, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.</p>
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Директор заместитель директора по АХЧ	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъясне-

			<ul style="list-style-type: none"> - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. 	<p>ние работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
6.	Принятие на работу сотрудника	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. 	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.</p>
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. 	
8.	Обращение юридических, физических лиц		<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление 	

			<p>которой не предусмотрено законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Директор, работники ОО	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности		-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	
11.	Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХЧ, социальный педагог, психолог	<p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование

				в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора, педагоги, руководители ШМО	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13.	Оплата труда	Директор, заместители директора, педагоги, инженер по нормированию труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	
14.	Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН.	Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, завышение баллов, вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
15.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ОО	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	