



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №8»

С.Н.Филиппов

Приказ № 194/1 от 29.04.2021 г.

ПОРЯДОК

уведомления работником МАОУ «СОШ №8» г. Гая работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Общие положения

1. Настоящий порядок уведомления работником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «МАОУ «СОШ №8» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МАОУ «СОШ №8» работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАОУ «СОШ №8» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ «СОШ №8» и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МАОУ «СОШ №8» понимается возможность получения работником МАОУ «СОШ №8» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МАОУ «СОШ №8» связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МАОУ «СОШ №8» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МАОУ «СОШ №8», лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №8» (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника МАОУ «СОШ №8», направившего уведомление;
- б) замещаемая должность работника МАОУ «СОШ №8»;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАОУ «СОШ №8» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей,

и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ «СОШ №8» и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МАОУ «СОШ №8», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МАОУ «СОШ №8», при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию МАОУ «СОШ №8».

6. Уведомление, поданное работником МАОУ «СОШ №8», подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору МАОУ «СОШ №8» (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МАОУ «СОШ №8» с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МАОУ «СОШ №8», если ему стало известно о возникновении у работника МАОУ «СОШ №8» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Директор МАОУ «СОШ №8» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ №8».