

**План работы профсоюзной организации
МАОУ «СОШ № 8»
на 2021 – 2022 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Собрание трудового коллектива и заседание профсоюзного актива		
1.1. Утверждение правил внутреннего распорядка, о тарификации на новый учебный год	Август	Директор МАОУ «СОШ №8» Горковенко Е. А. Руководители ШМО
1.2. Участие профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	В течении года	Директор МАОУ «СОШ №8» Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г.
1.3. Совместная работа профсоюзной организации школы по выполнению условий коллективного договора	В течении года	Директор МАОУ «СОШ №8» Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г.
1.4. Утверждение графика отпусков и плана работы на лето	Декабрь	Директор МАОУ «СОШ №8» Горковенко Е. А. Ушакова С.А.
1.5. Согласование инструкции по охране труда	Сентябрь	Горковенко Е. А. Тафинцева И.В.
1.6. Провести профсоюзное собрание «О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровой безопасности условий труда, контроль действующего законодательства в вопросах охраны труда».	Сентябрь	Директор МАОУ «СОШ №8» Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г.
Провести профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора и внесении в него изменений»	Декабрь	Директор МАОУ «СОШ №8»
1.7. Провести профсоюзное собрание « О ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности».	Февраль	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю. Тафинцева И.В.
2. Организационно – массовая работа		
2.1. Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в	Сентябрь По мере необходимости	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В.

жизни профсоюза, городской организации профсоюза.		Тарасова Ю. Г.
2.2.Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г.
2.3.Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В.
2.4.Провести сверку учета членов профсоюза и профсоюзных билетов	Октябрь	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г.
2.5.Поздравление членов профсоюза с днем рождения	Постоянно	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г.
2.6.Организация культмассовых мероприятий	По мере необходимости	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г.
2.7.Провести проверку ведения личных дел и трудовых книжек работающих	Ноябрь	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г.
3. Работа по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза		
3.1.Утверждение учебной нагрузки	Август	Директор МАОУ «Сош №8». Горковенко Е. А. Ушакова С.А. Мусаева Э.К.
3.2.Провести совместную работу ПО и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.	Август	Попов В. В. Горковенко Е. А.
3.3.Утверждение плана работы профсоюзной организации	Сентябрь	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г. Члены профкома
3.4.Утверждение плана эвакуации	Сентябрь	Попов В. В. Горковенко Е. А.
3.5.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Горковенко Е. А. Тафинцева И.В.

3.6.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	В течении года	Попов В. В. Горковенко Е. А.
3.7.Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилого человека, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитника Отечества	По плану	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г. Члены профкома
3.8.Проверить выполнении норм ТБ, санитарии и гигиены в школе	Постоянно	Попов В. В.
3.9.Итоги инвентаризации	Декабрь	Попов В. В. Горковенко Е. А.
3.10.Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков на летний период	Декабрь	Директор МАОУ «СОШ №8» Горковенко Е. А.
3.11.Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на новый учебный год 2018 - 2019	Январь	Администрация школы Горковенко Е. А.
3.12.Организация «Дня здоровья» для работников школы по случаю начала учебного года и окончания	Сентябрь Май	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г. Члены профкома
3.13.Поздравление юбиляров	В течении года	Горковенко Е. А. Николаева Т. Ю Савочкина Т. В. Тарасова Ю. Г. Члены профкома